

Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgevers enerzijds en Anna Freitag (Opdrachtnemer) anderzijds. In deze voorwaarden zijn afspraken vastgelegd die gelden in relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij tussen deze partijen uitdrukkelijk schriftelijk andere (werk)afspraken zijn overeengekomen.

Welke afspraken komen we overeen?

Artikel 1 – Definities

- **Opdrachtnemer:** Anna Freitag: Visie- en conceptontwikkelaar in Burgerschapsonderwijs voor het Voortgezet Onderwijs en Basis Onderwijs. (Hierna te lezen als *Anna Freitag*) (KVK-nummer 67819885), gevestigd te Vlijmen.
- **Opdrachtgever:** De partij met wie Anna Freitag een Overeenkomst is aangegaan.
- **Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven.
- **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door Anna Freitag ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en het leveren van Diensten of producten door Anna Freitag.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig, indien ze schriftelijk zijn overeengekomen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Eventuele andere Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Anna Freitag deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door de Opdrachtnemer derden worden betrokken.
4. Producten en/of diensten van derden kunnen onderdeel uitmaken van de diensten van Anna Freitag. Indien dat het geval is, gelden voor (het gebruik van) die producten en/of diensten aanvullend de (algemene) voorwaarden van de betreffende derde met terzijdestelling van de daarvan afwijkende voorwaarden uit deze Algemene Voorwaarden.
5. Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
6. Indien er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, dan dient Anna Freitag uitleg te geven “naar de geest” van deze bepalingen. Deze verduidelijking wordt in een aanvullend document vastgelegd.
7. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld “naar de geest” van deze Algemene Voorwaarden. Deze beoordeling wordt in een aanvullend document vastgelegd.

Artikel 3 – Offertes en aanvaarding van de Overeenkomst

1. Anna Freitag stelt een offerte op waarin aangegeven wordt welke werkzaamheden behoren tot de opdracht en welk bedrag daarvoor verschuldigd zal zijn.
2. Offertes geven louter een indicatie van het in rekening te brengen honorarium, aan de hand van een schatting van de tijdsbesteding en de veronderstelling dat de administratie en verdere gegevens van de Opdrachtgever ordelijk worden opgeleverd en compleet zijn.
3. De prijzen in offertes zijn exclusief BTW (21%), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. Een offerte is geheel vrijblijvend en is geldig tot 30 dagen na verzending, tenzij anders aangegeven. Anna Freitag kan nimmer verplicht worden een aanvaarding na deze periode

aan te nemen, maar indien de Opdrachtnemer daartoe overgaat, is de offerte alsnog aanvaard.

5. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging door Anna Freitag retour is ontvangen, schriftelijk dan wel mondeling overeengekomen.
6. Indien de Opdrachtgever niet expliciet aangeeft akkoord te gaan met de offerte maar er desondanks mee instemt, of de indruk wekt dat het akkoord is dat Anna Freitag werkzaamheden verricht die binnen de omschrijving van de Overeenkomst vallen, dan wordt de offerte als aanvaard beschouwd. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtgever Anna Freitag verzoekt om bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele offerte af te wachten.
7. Indien de opdracht mondeling is verstrekt en Anna Freitag op verzoek van de Opdrachtgever reeds is gestart met de uitvoering van de opdracht, dan is de opdracht overeengekomen onder de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.
8. Anna Freitag zal verzocht meerwerk tegen uurtarief verrichten en zal hier een aparte offerte voor opstellen. Vooraf zal bij de Opdrachtgever worden aangegeven dat er sprake is van meerwerk. De Opdrachtgever geeft hierop, mondeling dan wel schriftelijk, zijn akkoord voordat een aanvang met de werkzaamheden wordt genomen.

Artikel 4 - Ter beschikkingstelling van informatie door Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en informatie die Anna Freitag denkt nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de overeengekomen opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
2. Anna Freitag is pas verplicht de werkzaamheden van de Overeenkomst uit te voeren, als alle benodigde informatie, gegevens en documenten voor het uitvoeren van de opdracht, door de Opdrachtgever aangeleverd zijn.
3. Mocht zich een situatie voordoen waarin nog niet alle benodigde informatie aanwezig is, maar het wel noodzakelijk is om al met de werkzaamheden te beginnen, dan wordt dit afzonderlijk van deze voorwaarden vastgelegd.
4. De Opdrachtgever garandeert dat de door hem aangeleverde informatie juist, volledig en betrouwbaar is, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
5. De Opdrachtgever garandeert dat de aangeleverde informatie zonder restricties door Anna Freitag kan worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Dat wil onder meer zeggen dat Anna Freitag ervan uit mag gaan dat de Opdrachtgever, door het verstrekken van de betreffende informatie, geen geheimhoudingsplicht en intellectuele eigendomsrechten jegens derden schendt.
6. De extra kosten en extra honoraria die voortkomen uit vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en informatie, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

1. De te leveren Diensten door Anna Freitag, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
2. Voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst, maakt Anna Freitag een projectplan waarin het overzicht, de invulling en de taakverdeling van de opdracht zijn uitgewerkt. Ook wordt hierin een kostenraming gedaan. Het projectplan is niet bindend. Als dat nodig of wenselijk is, wordt het projectplan tijdens een lopende Overeenkomst

aangepast.

3. Anna Freitag bepaalt (in overleg met de Opdrachtgever) de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
4. In alle gevallen waarin Anna Freitag dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om in overleg met de Opdrachtgever, bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, of zich te laten bijstaan door derden. Anna Freitag zal bij het inschakelen van een derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen bij de selectie en met de Opdrachtgever overleggen.
5. Wanneer Anna Freitag de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. De Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Anna Freitag een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer op. De Opdrachtgever kan om deze reden dan ook niet de Overeenkomst ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.
7. Alle wijzigingen in de uitvoering van een opdracht, hetzij op verzoek van Opdrachtgever, hetzij als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd als daaraan extra kosten verbonden zijn.
8. De Opdrachtgever begrijpt dat door wijziging van de Overeenkomst en/of het ontstaan van meerwerk, het overeengekomen of verwachte tijdstip van voltooiing van alle in de Overeenkomst gemaakte afspraken kunnen worden beïnvloed.

Artikel 6: Geheimhouding en privacy

1. Beide partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of behoort te weten dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Beide partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers en door hen ingeschakelde derden, ter uitvoering van de Overeenkomst.
2. Anna Freitag zal zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst(en) met Opdrachtgever, alle gegevens en kennis van Opdrachtgever die in het kader van de Overeenkomst zijn verstrekt, geheimhouden en daar zorgvuldig mee omgaan, behoudens de eventuele verplichtingen die de wet, dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan, op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.
3. Anna Freitag mag de kennis die zij heeft opgedaan bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruiken voor andere opdrachten, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever beschikbaar komt voor derden.
4. Gesprekken tussen Anna Freitag en respondenten van een interview, focusgroep, brainstormsessie of enige andere vorm van onderzoek, zijn vertrouwelijk. De Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan de Opdrachtgever, enige mededeling doen over de

inhoud van en het verloop van deze gesprekken, totdat de analyse van de onderzoeksresultaten gereed is.

5. Door deel te nemen aan het onderzoek, geven respondenten toestemming om hun uitspraken te gebruiken en te publiceren.
6. Uitspraken van respondenten tijdens een interview, focusgroep, brainstormsessie of enige andere vorm van onderzoek uitgevoerd door Anna Freitag, kunnen gebruikt worden in de verdere uitvoering van de opdracht. Deze uitspraken zullen altijd anoniem gepubliceerd worden.
7. Bronmateriaal van interviews, focusgroepen, brainstormsessies of enig ander onderzoek, wordt door Anna Freitag vernietigd na afronding van de Overeenkomst.
8. Totdat daartoe door Anna Freitag voorafgaand schriftelijke toestemming is verleend, zal de Opdrachtgever de inhoud van onderzoeksresultaten, rapporten, adviezen of andere schriftelijke uitingen van de Opdrachtnemer, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de, in de vorige zin bedoelde inhoud, kennis kunnen nemen.
9. De vorige bepaling staat niet in de weg aan vertrouwelijk collegiaal overleg bij de Opdrachtgever, alsmede beroepsmatige toetsing, voor zover Anna Freitag dit in het kader van de eisen van goed vakmanschap en/of voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht, noodzakelijk acht. De Opdrachtnemer ziet erop toe dat ook hier de geheimhouding gehandhaafd blijft, in het bijzonder ook ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde deskundige derden al dan niet binnen de eigen organisatie.
10. De verplichtingen uit dit Artikel blijven ook bestaan na de beëindiging van de Overeenkomst, voor zolang als de partij die de informatie verstrekt, redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 7: Intellectueel eigendom

- 1.** Anna Freitag is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten, met betrekking tot de door haar ontwikkelde werken, die binnen de kaders van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever verstrekt zijn. Waaronder begrepen maar niet beperkt tot: teksten, rapporten, tekeningen, vormgeving, foto's en brainstorm materiaal.
- 2.** De Opdrachtgever krijgt na afronding van de Overeenkomst een niet-exclusief gebruiksrecht.
- 3.** De Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst, of die schriftelijk worden toegekend. Voor het overige zal de Opdrachtgever de werken niet verveelvoudigen of openbaar maken.
- 4.** Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, heeft Anna Freitag het recht om in publicatie-uitingen en/of ten behoeve van haar acquisitie, kenbaar te maken dat zij opdrachten voor de Opdrachtgever (heeft) verricht. Daarbij zullen uiteraard geen mededelingen omtrent de inhoud, aard of strekking van die opdracht worden gedaan.
- 5.** Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, (water)merk of logo, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom uit de materialen te verwijderen of te wijzigen. Dit is inclusief aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de materialen.

Artikel 8 - Honorarium en kosten

1. Alle prijzen in offertes en facturen zijn in Euro's, tenzij anders overeengekomen. Anna Freitag zal voor de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen, per post of per e-mail een factuur sturen aan de Opdrachtgever.

2. Alle prijzen die door Anna Freitag worden gefactureerd of genoemd, zijn exclusief belastingen (21% BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen.
3. Facturering geschiedt op basis van de opdrachtbevestiging. De werkzaamheden en kosten zullen, zulks ter keuze van Anna Freitag, op basis van voorschotfacturen, tussentijdse declaraties en/of einddeclaraties aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. In de tarieven met de daarop gebaseerde kostenramingen van offertes en facturen van Anna Freitag, zijn alle kosten inbegrepen zoals normale bureaunkosten en reis- en verblijfkosten. De kosten van eventuele buitenlandse (zaken)reizen en grote oplagen van notities, rapporten, boeken e.d. (meer dan in opdracht overeengekomen) worden afzonderlijk in rekening gebracht. Voor producten zijn geldende prijslijsten c.q. geoffreerde prijzen van toepassing. Alle hierboven genoemde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW. De kosten van derden die de Opdrachtnemer ten behoeve van de opdracht moet maken, worden aan de Opdrachtgever doorberekend tegen overlegging van nota's. Tussentijdse veranderingen die Anna Freitag noodzaken tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend.
5. De Opdrachtgever is verplicht de bedragen voortkomende uit de Overeenkomst te voldoen aan Anna Freitag. Indien de Opdrachtgever uit meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen bestaat, zijn ieder van die personen hoofdelijk verplicht om aan de betalingsverplichtingen gevolg te geven.
6. Eens per kalenderjaar is Anna Freitag gerechtigd de gehanteerde tarieven van lopende contracten aan te passen op basis van de dan gepubliceerde consumentenprijsindex (CPI), waarbij een stijging de 5% nooit mag overschrijden. Anna Freitag zal de Opdrachtgever ten minste 2 maanden van tevoren op de hoogte stellen van tariefswijzigingen. De Opdrachtgever heeft bij een prijsverhoging het recht de Overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand.

Artikel 9 - Betaling

1. De betaling van de declaraties/factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum voor particuliere Opdrachtgevers en binnen 30 dagen na de factuurdatum voor zakelijke Opdrachtgevers, op een door Anna Freitag aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien de Opdrachtgever meent dat (een gedeelte van) een factuur onjuist is, dient hij dit binnen de betalingstermijn aan Anna Freitag te melden. De betalingsverplichting van het betwiste (maar niet het overige) wordt opgeschort totdat Anna Freitag de melding heeft bekeken. Indien na onderzoek van Anna Freitag blijkt dat de betwisting onterecht was, dient Opdrachtgever binnen zeven dagen de betwiste factuur alsnog te voldoen.
3. Indien niet, of maar gedeeltelijk betaald wordt binnen de betalingstermijn, zonder Anna Freitag daarvan op de hoogte te stellen en nieuwe afspraken overeen te komen, is de Opdrachtnemer genoodzaakt de werkzaamheden op te schorten, tot aan de betaling voldaan is.
4. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan Anna Freitag over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten van 10% van de openstaande facturen.
5. Bij een niet tijdige betaling is de Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als

gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en rechtszaken.

6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar in het geval dat de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, er algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de Opdrachtgever wordt gelegd, de Opdrachtgever komt te overlijden en ook, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
7. Alle kosten die Anna Freitag heeft in verband met een gerechtelijke procedure tegen Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Opdrachtnemer als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.
8. Anna Freitag behoudt zich het recht voor om ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Anna Freitag aanleiding toe geeft, van Opdrachtgever een gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling te verlangen, of op een andere wijze zekerheid te garanderen. Bij gebreke waarvan Anna Freitag gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.
9. In geval van niet tijdige betaling, is Anna Freitag gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van Opdrachtnemer kan leiden.

Artikel 10 - Incassokosten en procedure

1. In geval van wanbetaling na een gesloten Overeenkomst, die zowel mondeling als schriftelijk bindend is, is Anna Freitag genoodzaakt een incassobureau in te schakelen of verdere gerechtelijke procedures in gang te zetten. Anna Freitag heeft het recht, de kosten die gemaakt worden bij deze procedures te verhalen op de Opdrachtgever. Deze kosten omvatten, maar zijn niet beperkt tot, het volgende:
 - a. Incassokosten, bijkomende kosten voor gemaakte uren voor het opstellen en documenteren voor de incasso/gerechtelijke procedure, verdere geleden schade.
 - b. Vergoeding incassobureau: afdragen 15% van de som aan het incassobureau. Deze 15% van de gehele som kan verhaald worden op de Opdrachtgever. Hierover zal van tevoren duidelijk geïnformeerd worden om geschillen te voorkomen. Wanneer na deze betalingsherinnering betaling uitblijft, heeft Anna Freitag het recht een derde partij in te schakelen bij het afhandelen van de betaling, waarvan de kosten op de Opdrachtgever verhaald zullen worden.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Anna Freitag zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan de Opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door de Opdrachtnemer geleverde dienst.
2. Anna Freitag is jegens haar Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
3. De aansprakelijkheid van Anna Freitag wegens toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst ontstaat slechts indien: de Opdrachtgever Anna Freitag direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt om de

tekortkoming weg te nemen en Anna Freitag ook na deze termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen te kort blijft schieten.

De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Anna Freitag in staat is adequaat te reageren.

4. Anna Freitag sluit elke aansprakelijkheid voor gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade van de Opdrachtgever of enige derde expliciet uit. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ingeschakelde adviseurs, medewerkers en derden voor alle in dit artikellid bedoelde schade.
5. Anna Freitag is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever dan wel respondent/deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
6. De voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding, is dat de Opdrachtgever of respondent/deelnemer de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Anna Freitag meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Anna Freitag vervalt door het enkele verloop van zes (6) kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
7. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is het maximale bedrag dat in geval van aansprakelijkheid, krachtens de vorige artikelen kan worden uitgekeerd, hetgeen gefactureerd is voor de twaalf maanden voorafgaand aan de maand waarin het schade brengende feit zich voordeed, met een maximum van € 1000,- (exclusief BTW). Dit maximumbedrag komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Anna Freitag.
8. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan Anna Freitag ter beschikking gestelde gegevens.
Anna Freitag is niet aansprakelijk voor de door Opdrachtgever dan wel respondent/deelnemer geleden schade van welke aard ook, als dit veroorzaakt is door onvolledigheid van, of gebrekkigheid van de door (of namens) de Opdrachtgever verstrekte informatie. Tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
9. Indien er sprake is van een Overeenkomst die gesloten is met meer dan één opdrachtgever zullen al deze Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden zijn tot nakoming van alle verplichtingen die op grond van de opdracht op een Opdrachtgever rusten.
10. Anna Freitag is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen of eventuele fouten van derden in de uitvoering van de Overeenkomst. Ook is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor disfunctioneren of veranderingen in beleid of voorwaarden van derde partijen.
11. In geval van ernstige tekortkomingen of fouten van derden in de uitvoering van de Overeenkomst, is de Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
12. De Opdrachtgever vrijwaart Anna Freitag van alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derden die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.

Artikel 12: Overmacht

1. Indien Anna Freitag door een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand.
Duurt de overmacht toestand een kwartaal of langer, dan heeft Anna Freitag het recht de opdracht schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, voor zover de overmacht situatie dit rechtvaardigt.
2. In geval van overmacht heeft de Opdrachtgever geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als de Opdrachtnemer als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: ziekte, het sterven van een dierbare, natuurgeweld, onverwachte overheidsmaatregelen, quarantaines, een epidemie, oorlog of andere belemmeringen.
4. Onder overmacht wordt ook verstaan (artikel 6:75 BW): stakingen en uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij het bedrijf van de Opdrachtnemer.

Artikel 13: Annuleringsvoorwaarden

- 1) Bij annulering van de opdracht is de Opdrachtgever gehouden de volgende vergoedingen te voldoen:
 - a) Annulering door Opdrachtgever dient schriftelijk of via e-mail te geschieden.
 - b) Bij een annulering door de Opdrachtgever van een co-creatie sessie, workshop of training en aanverwante werkzaamheden binnen 63 dagen voorafgaand aan de oorspronkelijk overeengekomen datum: is de Opdrachtgever 35% van de overeengekomen prijs/ honorarium verschuldigd.
 - c) Bij annulering minder dan 63 dagen en meer dan 42 dagen, is de Opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs/ honorarium verschuldigd;
 - d) Bij een annulering minder dan 42 en meer dan 21 dagen, is de Opdrachtgever 75% van de overeengekomen prijs/ honorarium verschuldigd;
 - e) Bij een annulering minder dan 21 dagen, is de Opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs/ honorarium verschuldigd.
- 2) De Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Anna Freitag.

Artikel 14: Beëindiging van de Overeenkomst

1. Anna Freitag is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekend schriftelijke kennisgeving hiervan aan de Opdrachtgever, indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van een door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. Zowel Anna Freitag als de Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 15: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en Anna Freitag is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Anna Freitag en de Opdrachtgever dan wel een respondent/deelnemer, een geschil hebben dat voortvloeit uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation. Een mediator zal

in onderling overleg worden aangewezen. De kosten hiervan zullen bij helfte door beide partijen worden gedragen.

3. Indien overleg of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement van de Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Slotbepaling:

De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, zullen ook na de beëindiging van de Overeenkomst van kracht blijven en de partijen blijven binden.

Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Beide partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen waarmee, zoveel als rechtelijk mogelijk is, aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.

Onder "schriftelijk" valt in deze Voorwaarden ook e-mail en communicatie per Smartphone, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende is. Partijen zullen zich inspannen de ontvangst en inhoud van communicatie per e-mail te bevestigen. De door Anna Freitag ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als authentiek, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.

Anna Freitag behoudt zich het recht voor om deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten. Indien de Opdrachtgever een wijziging in deze Voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst ontbinden tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

***** AANVULLENDE VOORWAARDEN TRAINING EN COACHING**

1. Deelnemers aan de training(en) dienen deze actief te volgen. Indien een deelnemer zodanig storend gedrag vertoont dat dit gedrag, naar de mening van opdrachtnemer, van negatieve invloed is op de kwaliteit en resultaten. Kan opdrachtnemer deelname ontzeggen aan de deelnemer. Dit onverminderd de verplichting van Opdrachtgever tot volledige betaling van de contractueel afgesproken prijs.
2. Opdrachtgever is, indien deelnemers niet permanent, of in zijn geheel niet aanwezig (kunnen) zijn, de gehele overeengekomen prijs verschuldigd.
3. De keuze van het conferentieoord wordt in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever bepaald. Het conferentieoord moet voldoen aan door opdrachtnemer te stellen kwaliteitseisen. Een wijziging van conferentieoord levert geen rechtsgeldige reden voor ontbinding van de opdracht op.

4. Indien opdrachtgever met opdrachtnemer overeenkomt een bepaald aantal nader in te vullen trainingen en/of coaching traject(en) af te nemen in een periode van maximaal 12 maanden na ondertekening van de opdracht, en deze niet afneemt of de opdracht voortijdig annuleert, is opdrachtgever de overeengekomen totaalprijs verschuldigd.